

Zweckverband Staatliche weiterführende Schulen im Osten des Landkreises München



Landkreis München



Gemeinde Kirchheim b. München



Gemeinde Feldkirchen



Gemeinde Aschheim

Sie suchen eine herausfordernde Aufgabe mit geregelten, aber flexiblen Arbeitszeiten? Sie organisieren gerne und bewahren auch in hektischen Zeiten den Durchblick? Sie arbeiten gerne selbstständig, sind aber trotzdem ein Teamplayer und wünschen sich ein wertschätzendes Miteinander? Dann kommen Sie zu uns ins Team des Zweckverbands Staatliche weiterführende Schulen im Osten des Landkreises München und tragen so zu einem besseren Schulablauf sowie einer schöneren Schulzeit für die Schülerinnen und Schüler bei.

Der Zweckverband Staatliche weiterführende Schulen im Osten des Landkreises München ist Sachaufwandsträger des Gymnasium Kirchheim, Gymnasium Aschheim und der Sankt Emmeram Realschule Aschheim. Er ist außerdem Bauherr des Erweiterungsneubau Gymnasium Kirchheim und des Schulcampus Aschheim. Durch das Wachstum der Gemeinden des Landkreises München wachsen auch unsere weiterführenden Schulen und damit unsere Aufgaben.

Zum 01.07.2026 suchen wir eine/einen

Sachbearbeiter/in
(m/w/d)
für infrastrukturelles und kaufmännisches Gebäudemanagement
in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Wochenstunden)
(unbefristet)

Ihr künftiger Aufgabenbereich umfasst derzeit:

- Erstellung der Betriebskostenabrechnungen für die Schulen des Zweckverbandes einschließlich der detaillierten Kostenaufstellung und Nachweisführung
- Abrechnung der Strom- und Betriebskosten von Dienstwohnungen mit den Hausmeistern und Lehrkräften
- Datenpflege und Betreuung des Facility-Management-Programm einschließlich Kontrolle, Auswertung und Anpassung der hinterlegten Objektdaten
- Analyse, Planung und Steuerung des Bedarfs an Mietwäsche, Verbrauchs- und Betriebsmitteln im Rahmen des Gebäudebetriebes
- Vertragsmanagement im Facility- und Gebäudebereich, insbesondere Verwaltung, Überwachung und Abrechnung von Liefer- und Dienstleistungsverträgen
- Organisation des reibungslosen Ablaufs der Schulverpflegung an allen Schulstandorten des Zweckverbandes, einschließlich Personal- und Prozesskoordination
- Überwachung der Qualitätsstandards, Teilnahme an Audits zur Qualitätssicherung im Bereich Verpflegung sowie laufende Optimierung der organisatorischen Abläufe und Arbeitsschutz
- Koordination zwischen Mensa, Schulen, Elternvertretungen
- Ausschreibung, Vergabe und Abrechnung von Verpflegungs- und Reinigungsdienstleistungen nach VOL/VgV
- Gesamtverantwortung für das Reinigungsmanagement einschließlich Steuerung, Organisation und Kontrolle der Reinigungsleistungen in enger Abstimmung mit der Reinigungsleitung in den Schulgebäuden und Einrichtungen des Zweckverbandes
- Überwachung und Dokumentation der Einhaltung der vereinbarten Qualitätsstandards im Bereich Reinigung sowie Arbeitsschutz
- Bearbeitung sämtlicher Vorgänge des Vertragsmanagements, insbesondere Liefer- und Dienstleistungsverträge, einschließlich Nachtragsmanagement und Fristenkontrolle

Zweckverband Staatliche weiterführende Schulen im Osten des Landkreises München



Landkreis München



Gemeinde Kirchheim b. München



Gemeinde Feldkirchen



Gemeinde Aschheim

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium als Dipl. Verwaltungswirt/-in oder Bachelor of Arts (Public Management) oder vergleichbares Studium mit betriebswirtschaftlichem Hintergrund oder
- Abschluss Verwaltungsfachwirt/-in bzw. Absolvent/-in des Beschäftigungslehrgangs II (BL II) oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung, im Betriebskosten- sowie Vergaberecht und im Vertragswesen wären wünschenswert
- Programmkenntnisse in einem Facility-Management-Programm und im Buchhaltungsprogramm OK.FIS/OK.FINN oder ähnlichen Buchhaltungsprogrammen wünschenswert
- Bereitschaft zur Fort-/Weiterbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen (Word, Excel, Outlook)
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Selbstständigkeit sowie Koordinations-/Organisationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Arbeitsbedingungen, die von Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- geregelte Arbeitszeiten im Rahmen einer attraktiven Gleitzeitregelung
- eine betriebliche Altersvorsorge, betriebliche Krankenversicherung und weitere verschiedene Benefits
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Wohnungssuche
- ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr im MVV-Bereich
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- Möglichkeit zum Homeoffice nach der Einarbeitung
- Großraumzulage

Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen sowie den übertragenen Tätigkeiten nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 10.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Klampfl, unter der Tel. 089 2170360 – 51, per Mail unter m.klampfl@szv-mo.de oder die Personalabteilung unter der Tel. 089 2170360 – 24/25, per Mail unter personal@szv-mo.de gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **31.05.2026** bei:

Zweckverband Staatliche weiterführende Schulen im Osten des Landkreises München
Bewerbermanagement
Henschelring 2a
85551 Kirchheim bei München

oder per E-Mail an: personal@szv-mo.de

Hinweise: Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden und in der Regel drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichten, wenn sie nicht vorher von Ihnen abgeholt werden. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.